

Consignes et conseils concernant la rédaction, le dépôt et la présentation du Mémoire de DES de Médecine Générale à Dijon.

Dispositions à compter du 01/11/2022

Nature et évaluation du mémoire

- Il s'agit de la compilation d'un **Récit de Situation Clinique Authentique** vécu en autonomie lors d'un stage ambulatoire **et du Portfolio** que vous avez rédigé tout au long de votre cursus de 3^e cycle.
- Il peut également s'agir d'un **mémoire de recherche** à proprement dit : il s'agira alors d'un travail original en soins primaires, ou d'un travail préparatoire à la thèse. Dans ce cadre il est nécessaire d'obtenir l'accord préalable du Département de Médecine Générale (DMG).
- La validation des mémoires se fait par évaluation standardisée du travail produit et présentation orale lors de la soutenance.
- Le tuteur accompagne l'étudiant durant le travail préparatoire. Il vise le mémoire, exemple : « *Je soussigné ... , tuteur de ... , certifie avoir échangé et travaillé sur son mémoire de DES. Date et signature.* ».
- Le visa du tuteur ne préjuge en rien de la validation. Celle-ci revient au directeur de l'UFR, après avis du jury de mémoire et de la direction du DMG.

Mise en forme du mémoire

- Format A4 ; Recto uniquement ; pages numérotées ; une soixantaine de pages au maximum.
- Police standard (type Arial, Calibri ou équivalent) ; taille 12 à 14.
- Interligne 1,5 à 2 ; texte justifié ; marges d'environ 2 cm.
- Langage soutenu, les abréviations et acronymes utiles sont à formuler *in extenso* lors de leur première apparition dans le texte avec l'abréviation ou l'acronyme entre parenthèses.
- Contenu selon le canevas proposé par le DMG, plan pouvant être modifié si besoin.
- Bibliographie selon la norme Vancouver.

Dépôt du mémoire

- Il s'effectue **un mois** avant la passation, **au secrétariat du DMG**.
- **Un mémoire informatique**, sous format .pdf de préférence (Format LibreOffice® .odt ou Word® .doc/.docx également acceptés), sur **clé USB**.
(Le nom de fichier respecte la forme suivante : **DESMG_2023_OCTOBRE_NOM_Prénom.pdf**)
- **Trois exemplaires papier**, reliure collée, couverture cartonnée (*merci d'éviter les couvertures et reliures plastifiées afin de permettre le recyclage des documents après évaluation*). Visa du tuteur sur chaque exemplaire (signature informatique possible).

Consignes et conseils pour la présentation orale

- Le jury est constitué de trois enseignants et tuteurs du DMG.
- La présentation, d'une quinzaine de minutes, est suivie d'un temps de discussion avec le jury
- L'étudiant utilise son ordinateur personnel et doit prévoir les adaptateurs de connexion pour ports standards HDMI et VGA.

- Dans un premier temps, durant 10 minutes, le RSCA est présenté oralement (une dizaine de diapos).
- Ensuite, durant 3 à 5 minutes, le projet professionnel est exposé au jury, et notamment les événements ou opportunités ayant induit ce projet.
- Une discussion d'une quinzaine de minutes entre le candidat et le jury suit ces présentations.

Rétro-planning (*dates informatives, à considérer comme étant les plus tardives*)

J-31 : Dépôt du Mémoire

J-45 : Visa du tuteur

J-60 : Finalisation du mémoire, dernier envoi au tuteur.

J-90 : Annonce au secrétariat du DMG de sa volonté de présenter son mémoire.

Dès le début du cursus : Rédaction continue du portfolio