

C.Charra (2021)

## **Rappels**

Les Groupes d'Échanges et d'Analyse de Pratique (GEAP) du DMG de Dijon s'inspirent des Groupes de Pairs® en s'adaptant aux objectifs pédagogiques du DES de Médecine Générale ainsi qu'à l'expérience des étudiants y participant.

- Chaque semestre, les étudiants d'un même tuteur se retrouvent lors de 2 séances de GEAP. (Une 3<sup>e</sup> séance semestrielle sera consacrée à la production de R.S.C.A.)
- Les séances se déroulent en présentiel, à la faculté de médecine de Dijon. Une séance par semestre peut éventuellement se dérouler en visio sur Teams®. Cependant, il ne peut s'agir ni de la première séance de l'année (les étudiants doivent pouvoir faire connaissance) ni des séances de R.S.C.A.
- Chaque séance dure environ 3h, selon le nombre de participants.
- Un étudiant sera responsable de la rédaction d'un rapport pour le groupe.
- Un étudiant peut être désigné comme animateur.
- Le tuteur n'intervient pas en tant qu'expert de la discipline mais comme superviseur du groupe.
- La validation de l'enseignement se fait par le tuteur qui évalue les étudiants selon 3 critères : présence effective, utilisation préalable de la Grille et participation active aux séances.

## **Avant la séance**

- Le tuteur détermine deux fois par an les dates des séances, en réponse au mail de notre secrétaire pédagogique et des disponibilités de salles (pas de séance le jeudi, disponibilités limitées les vendredi).
- Une semaine avant la séance, le tuteur envoie un mail à ses étudiants. Celui rappelle :
  - o la date et lieu de la séance,
  - o le choix de la situation qui doit être rapportée par les étudiants (ex. la première consultation effectuée le jour de réception du mail...),
  - o l'obligation d'utiliser la grille de GEAP pour rapporter la situation.
  - o Le mail comprend en PJ, la grille de GEAP remplissable et les documents contextuels du GEAP.

## **Déroulé de la séance**

1. Le groupe détermine l'identité de l'animateur et du rapporteur de séance.
2. Quelques minutes sont ensuite consacrées au retour sur la séance précédente : validation du rapport de séance, réponses aux problèmes non résolus au cours de la dernière séance.
3. Un premier étudiant présente ensuite la situation clinique qu'il a préparée en suivant les items de la grille standardisée (3 à 5 minutes).
4. S'ensuit une quinzaine de minutes de débat dans le groupe, qui aborde :
  - les étapes et éléments clés de la démarche diagnostique,
  - les facteurs décisionnels ayant participé aux choix,
  - les diverses solutions dans le cadre d'une prise en charge globale,
  - la ou les Familles de Situations concernées et les compétences mises en jeu.
5. Puis les étapes 3 et 4 se répètent pour chaque autre étudiant.

### L'animateur/modérateur

Il s'agit de préférence d'un étudiant ancien dans le groupe. L'animateur aide à la bonne marche du groupe, en veillant notamment :

- au respect des objectifs et temps de la séance,
- à une juste distribution de la parole et au respect de la liberté de celle-ci,
- à recentrer le débat et faciliter les échanges, en empêchant toute critique ou accusation personnelle.

Ce rôle est souvent difficile à jouer pour les étudiants, le tuteur peut se substituer à l'étudiant si l'animation semble difficile.

### Le rapporteur

Chaque étudiant doit tenir ce rôle au moins une fois durant ses trois années de DES.

Le rapporteur consigne brièvement dans son rapport :

- le contexte global de chaque situation,
- les difficultés éprouvées par l'étudiant et par le groupe,
- les solutions trouvées par l'étudiant et par le groupe,
- les problèmes non résolus durant la séance.

Le rapporteur rédige un rapport informatique de la séance. Il y reprend les éléments précédents et y ajoute les solutions ou éléments de réponses concernant les problèmes non résolus durant la séance.

Il transmet son rapport par mail à l'ensemble des participants, au plus tard en réponse au mail du tuteur précédent la séance.

### Le tuteur

Quelques jours avant la séance, le tuteur rappelle par mail à ses étudiants : les modalités et principes de la séance de GEAP à venir (date, heure et lieu ; utilisation de la grille ; rapport de séance précédente). Il est préférable que chaque tuteur se réunisse avec ses propres tutorés. Par commodité, deux groupes d'étudiants peuvent être réunis avec un même tuteur, sans dépasser 10 à 12 participants.

Durant la séance, le tuteur n'intervient si possible pas en tant qu'expert de la discipline.

Il intervient par contre comme superviseur du groupe. Il veille à la cohésion générale et conforte l'animateur et le rapporteur dans leur rôles.

Le tuteur a la mission d'évaluer chaque étudiant. Pour cela il tient compte de la présence effective de l'étudiant lors de la séance, du bon emploi de la grille de GEAP en amont et durant la séance, ainsi que de la participation active de l'étudiant au cours de la séance.

En fin de séance, il rappelle aux étudiants qu'ils doivent produire une trace d'apprentissage résumant la séance du jour dans leur portfolio. Il ne s'agit pas d'un résumé des situations du jour mais d'une analyse courte de ce que la séance a apporté à leur formation.

### La Grille de GEAP :

Il s'agit d'un outil d'aide **au recueil et à la présentation des situations**.

Elle aborde les particularités de la situation ainsi que les facteurs décisionnels et le projet de soin.

Elle facilite l'identification des problèmes et objective la diversité des solutions possibles.

Elle permet la mise valeur et la conservation du travail de recherche effectué par l'étudiant.

Son utilisation est obligatoire mais selon la situation, certains items peuvent parfois ne pas être remplis.

En conséquence des nouvelles règles nationales de validation des phases de formation des étudiants en DES de Médecine Générale, son utilisation est **obligatoire**.

Elle doit être remplie par l'étudiant **avant la séance** et produite au tuteur le jour du GEAP : elle est l'élément-clé de la **validation de l'enseignement**.